SPITALUL MUNICIPAL ACADEMICIAN LEON DĂNĂILĂ DOROHOI
B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: https://spitaldorohoi.ro
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115, CUI 13727320

APROBAT,
MANAGER,
Dr. ANDRIES VALERIAN

FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr. .....din .....
al d-nei/dl.....,avandfunctia de asistent medical in cadrul Comp. Neonatologie

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL		
	1.Nivelul postului): Functie de executie sau de conducere	-Executie:
		-Conducere: NU
	2. Denumirea postului:	Asistent medical generalist
		Clasificare COR: **325901 (studii medii sau posliceale**
		222101 (studii superioare)
	3. Gradul/ treapta profesionala	- Asistent medical generalist principal
	4. Scopul principal al postului :	- Desfasurareaactivitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical generalist - Indeplinesteatributiile stabilite de seful ierarhic superior prin fisa postului.
B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI		
	1. Studii de specialitate**):	-Scoala Postliceala Sanitara sau
		- Liceu Sanitar cu diploma de bacalaureat + Atestat
		-Curs echivalare
		UMF – Specializare asistenta medicala
	2. Perfectionari (specializari)	
	3. Cunostinte de operare/programare pe calculator(necesitate si nivel	-Microsoft Office, Excel,Internet Explorer
		-Insusirea programelor operationale care se utilizeaza in spital (Info World)
		Nivel – Nivel mediu
	4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute	- Necesitate: nu este cazul
		Limbi straine cunoscute:
		Citit - nivel
		Scris - nivel
		Vorbit - nivel
	5. Abilitati,calitati si aptitudini necesare	Abilitati inrealizareaunui interviu corect cu pacientul si observarea sistematica a acestuia.
		Cunoasterea procesului de nursing
		Cunoasterea nevoilor de baza ale pacientului,manifestarile problemelor de dependenta(semne si simptome),factori de risc,valori normale ale parametrilor biologici
		Tehnici de nursing,accidente,incidente
	5. Abilitati,calitati si aptitudini necesare	Spirit de oservatie
		Analiza,clasificare si inregistrareamanifestarilorfunctionale,reactiilor si progreselor pacientului
		Comunicare eficienta prin participare,ascultare,abilitate de a accepta si respect
		Capacitate de managemnt al stresului,efortului fizic

		prelungit
		Necesitatea de adaptare pentru munca in echipa,atentie si concentrare distributiva
		Manualitate si responsabilitate
		Discretie, corectitudine,compasiune
		Solidaritate profesionala
		Valorizarea si mentinerea competentelor
		Informarea,participarea, evaluarea performantei
		Reafirmarea obiectivelor pentru proiecte,planuristrategice,servicii noi
		Sustinereacalitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor
	6. Cerinte specifice	Certificat O.A.M.G.M.A.M.R
		Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R in conformitate cu prevederile OUG.144/2008 actualizata, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical,aprobata cu modificari prin Legea 53/2014 cu modificarile si complectarile ulterioare
		Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical, incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare
		Deprinderi verbale si interpersonale foarte bine dezvoltate, analiza comportamentala in relatiileumane,flexibilitate im atitudine,timbru si vocabular
	7. Competenta manageriala	Nu este cazul

ATRIBUTII

Atributiile decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege. In exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislatiei in vigoare.

A.ATRIBUTII SPECIFICE

ATRIBUTIILE SPECIFICE COMP. NEONATOLOGIE

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprise in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;
Raspunde de desfasurareaactivitatii in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
Raspunde de respectarea regulamentului intern al unitatii;
Urmareste comportamentul mamelor in timpul spitalizarii si face permanent educatie sanitara acestora, promovandalimentatia naturala, in colaborare cu asistenta de obstetrica;
Raspunde de informarea mamelor cu privire la structura sectiei de neonatologie si asupra regulamentului intern;
Efectueaza teste de evaluare a otoemisiunilor acustice;
Efectueazascreeningul pentru boli metabolice (PKU; HTC);
Raspunde de supravegherea curateniei saloanelor, cabinetelor si verifica functionalitateainstalatiior si aparatelor din dotare (incubatoare, aparate de ventilatie, aparate pentru monitorizarea functiilor vitale, lampi U.V., aparate de oxigenoterapie, aeroterme, etc.);
Raspunde si semneaza in F.O. de preluarea nou-nascutului in sala de nasteri, stergerea si stimularea functiilor acestuia, monitorizarea si stabilizarea nou nascutului, aspiratiasecretiilornazo-faringiene, administrarea de oxigen, pansarea bontului ombilical;
Raspunde de completarea fisei de eva;uare a nou-nascutului la externare;

Raspunde si verifica personal datele inscrise pe bratara de identificare a nou-nascutului prin confruntare cu datele inscrise in foaia de observatie a mamei, solicita mamei confirmarea celor inscrise, cu exceptia mamelor aflate sub anestezie, la care confirmarea se va face ulterior;
Raspunde de cantarirea nou-nascutului, masurarea perimetrelor si talia acestuia, infasareanounascutului si transportul acestuia la compartimentul de neonatologie;
Raspunde de notarea in fisa de ingrijire a datelor: data si ora nasterii, felul nasterii (nastere naturala sau prin operatie cezariana), numele mamei,greutatea nou-nascutului, scorul APGAR, perimetrele, talia, date legate de starea de sanatate a mamei, date legate de evolutia sarcinii, eventualele tratamente medicamentoase urmate de mama in timpul sarcinii sau anterior, date legate de durate travaliului, de starea membranelor amniotice, de felul lichidului amniotic, de starea placentei, etc. ;
Raspunde de monitorizarea functiilor vitale ale nou-nascutului si le noteaza in F.O.;
Raspunde de asigurarea un climat optim si de siguranta in salon;
Raspunde de verificarea dozelor de medicamente si le administreaza conform prescriptiei medicale, supravegheaza eventualele efecte secundare si noteaza acestea in fisa de ingrijire;
Raspunde de respectarea normelor de securitate, a medicamentelor din aparatul de urgenta;
Raspunde de notearea in fisa de ingrijiri a administrarii medicamentelor si efectuarea altor ingrijiri (cantarirea zilnica, baia zilnica, cantitatea de lapte administrat/supt, termometrizarea ,schimbarea lenjeriei de pat si de corp ori de cate ori este nevoie);
Raspunde de pregatirea saloanelor pentru vizita;
Raspunde si prezinta medicului de salon nou-nascutul pentru examinare si ilinformeaza asupra starii acestuia de la nastere si pe tot parcursul internarii;
Raspunde de alimentarea nou-nascutului prin sonda gastrica, conform indicatiei medicului;
Ingrijeste si supravegheaza nou-nascutiiplasatiintr-un mediu steril sau incubatoare, conform prescriptiei medicale;
Raspunde, instaleaza si supravegheaza nou-nascutul sub fototerapie, conform indicatiei medicului;
Raspunde de tehnica si igiena alaptarii;
Raspunde de notarea in foaia de observatie a functiilor vitale (puls, respiratie, temperatura) numarul scaunelor, al varsaturilor, numarulmictiunilor si determina cantitatea de urina, acolo unde este necesara o astfel de determinare;
Raspunde de înregistrarea datelor clinice din F.O. in calculator, pentru nou-nascutii din sectorul sau de activitate;
Raspunde si efectueazainjectii destinate vaccinarilor (ex. B.C.G., HB);
Raspunde de efectuarea instalarii unei perfuzii intr-o vena superficiala a unui membru sau vena epicraniana pentru administrarea medicamentelor;
Raspunde de efectuarea clismelor medicamentoase in scop terapeutic la nou-nascut, conform indicatiei medicului;
Raspunde de ingrijirea bontului ombilical;
Raspunde de îngrijirea cavitatii bucale a nou-nascutului;
Raspunde si efectueaza toaleta oculara cu solutii specifice;
Raspunde de efectuarea toaletei regiunii fesiere si vulvare, ori de cate ori este nevoie, infasa nou-nascutul si ilaseaza in patut in pozitie optima;
Raspunde si semnaleaza medicul, semnele de complicatii care pot aparea la nou-nascutul aflat sub supraveghere;
Raspunde, asigura si controleaza sterilizarea tetinelor, pastrarea lor in conditii de igiena perfecta;
Raspunde de recoltarea produselor biologice, prin diferite manevre (sange prin punctie venoasa, recoltarea aspiratului gastric, recoltarea fragmentelor de scaun pentru coprocultura, recoltarea exudatului faringian, etc.) pentru analize, semneaza si asigura transportul acestor produse la laborator in conditii de igiena perfecta si maxima securitate;
Raspunde de pregatirea si transportul nou-nascutului la diferite examene paraclinice indicate de medic, (ex. radiologic, ex. echografic, ex. cardiologic, etc.)in cadrul spitalului, monitorizandu-I functiile vitale;
Raspunde de respectarea si apararea drepturilor pacientilor;
Raspunde de utilizarea si pastrarea, in bune conditii, a echipamentelor si instrumentarului din dotare;
Raspunde de pregatirea materialelor si a instrumantarului in vederea sterilizarii, raspunde de depozitarea corecta a celor sterile;
Raspunde de efectuarea verbal si in scris de preluarea/predarea fiecarui nou-nascut si a serviciului in cadrul raportului de tura;
Raspunde de pregatirea nou-nascutului pentru externare, verifica si raspunde personal de concordanta semnului de identificare mama-nou-nascut, a numelui, sexului, datelor antropometrice;
In caz de deces, identifica si ataseaza cadavrului elemente de identificare, (nume, sex, data si ora decesului),

completeaza corect fisa de insotire a cadavrului si organizeaza transportul la morga;
Raspunde de respectarea normelor tehnice privind colectarea, ambalarea, depozitarea temporara, transportul si eliminarea deseurilor in functie de gradul lor de contagiozitate;
Raspunde de instruirea si supravegherea infirmierelor si a personalului de ingrijire, supravegheazacuratenia si dezinfectiamainilor cat si portul echipamentului de protectie de catre acestea;
Raspunde de purtarea echipamentului de protectieprevazut de regulamentul intern care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
Raspunde si declara imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii familiei, precum si accidentele prin expunere la sange;
Raspunde de respectarea secretului profesional si a Codul de Etica si Deontologie medicala al asistentului medical, raspunde de pastrarea F.O. a nou-nascutului aflat sub supraveghere;
Raspunde de respectarea Normelor Generale de protectie a muncii si Normele Specifica de protectie a muncii pentru activitati in domeniul sanatatii;
Raspunde de organizarea si efectuarea programelor de educatie pentru sanatate,aactivitatilor de consiliere, lectiilor educative si demonstratii practice pentru mamele internate inclusiv initierea si mentinereaalimentatiei naturale si diferite categorii profesionale aflate in formare;
Raspunde de participarea la procesul de formare a viitorilor asistenti;
Raspunde de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului;
Raspunde de implementarea practicilor de îngrijire a pacientilor în vederea controlului infectiilor ;
Raspunde de familiarizarea cu practicile de prevenire a aparitiei si raspândiriiinfectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internariipacientilor;
Raspunde de mentinerea igienei, conform politicilor spitalului si practicilor de îngrijire adecvate din salon;
Raspunde de monitorizarea tehnicilor aseptice, inclusiv spalarea pe mâini si utilizarea izolarii;
Raspunde de informarea cu promptitudine a medicul de garda în legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientiiaflati în grija sa;
Raspunde si initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la totipacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
Raspunde de limitarea expunerii pacientului la infectiile provenite de la vizitatori, personalul spitalului, altipacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
Raspunde de participarea la pregatirea personalului;
Raspunde de asigurarea comunicarii cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.

ATRIBUTII SPECIFICE ASISTENT MEDICAL:

Respecta programul de ture aprobat al sectii ;
Consemneazazilnic in foaia de observatieclinica, in limita competentelor, evolutia, medicatiaadministrata, manevrele,diagnosticeterapeuce, la indicatiamedicului,parametrii de monitorizare, rezultatelediverseloranalize de laborator, precum si materialeleconsumabilefolosite;
Inregistreaza si raporteaza ,inconformitatecuprevederilelegale in vigoare ,datele care reflectaactivitateadesfasurata la nivelulsectiei ;
Participa la formele de educatiemedicala continua specificaasistentilor
Inregistreaza bolnavul in registrul de internari din compartiment şi completează în foaia de observaţie, în limita comptenţelor;
In urgente: anunta medicul, observa pacientul, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei in functie de diagnostic si stare generala, monitorizeaza functiile vitale.
Prezinta medicului pacientul pentru examinare si da informatii asupra: starii si simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizarii si al investigatiilor, tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie. Semnaleaza medicului orice modificari depistate
Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute si le inregistreaza in dosarul de ingrijire.
Pregateste pacientul prin tehnici specifice pentru investigatii speciale. Atunci cand e necesar organizeaza transportul si supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului. Asigura monitorizarea specifica conform prescriptiei medicale. Asigura pregatirea conform planului de ingrijire si indicatiilor medicale,identifica problemele de ingrijire curenta in functie de nevoile fundamentale ale pacientului cu stabilirea prioritatilor elaborarea si intocmirea planului

de ingrijire a pacientului conform rolului propriu delegat.
Administreaza medicatia, efectueaza: tratamente, pansamente, imunizari, teste de sensibilitate, recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform prescriptiei medicale;
Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
Pregatestepacienta/pacientulpentruexternare.
In cazul decesului bolnavului internat - respecta protocolul in vigoare;
Respectanormele de securitateprivindfolosireasidescarcareamedicamentelor;
Noteaza in condica de prescriptii medicale, medicatia prescrisa in foaia de observatie. Scrie in condica materialele sanitare necesare. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform prescriptiei medicale, de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie.
Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent.
Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientilor internati si a ingrijirilor medicale acordate conform dispozitiilor si deciziilor interne.
Raspunde de colectarea deseurilor medicale pe categorii. Supravegheaza transportul acestora la locul de depozitare temporara, conform legislatiei in vigoare
Supravegheaza curatenia si dezinfectia in saloane.
Respecta circuitele stabilite pe unitate privind: pacientul, personalul, instrumentarul, lenjeria, deseurile;
Stabileste prioritatile privind ingrijirea pentru pacientii spitalizati.
Determina nevoile de ingrijiri generale de sanatate si asigura ingrijiri generale de sanatate, de natura preventiva, curativa si de recuperare.
Participa la pregatirea practica a elevilor din scolile postliceale, in timpul stagiilor de practica. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua
Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa.
Prezinta certificatul de membru OAMGMAMR + asigurarea malpraxis in termen, la Serviciul RUNOS
Foloseste User-ul şi parola din programul informatic. Acestea sunt nominale, fiind interzisă divulgarea acestora oricărei alte persoane. Programul informatic permite verificarea istoricului acţiunilor utilizatorilor.
Are obligatia de a aduce la cunostinta medicului coordnator orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de securitate si sanatate in munca si de prevenire a incendiilor, constatate in timpul activitatii.
Verifica aparatura si cunoaste toate instructiunile de functionare a acesteia. Sesizeaza orice defectiune aparuta si ia masuri urgente in vederea remedierii.
Participa la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale;
Sa monitorizeze si sa raportezeevenimente adverse si evenimentesantinela ;

B. <u>RESPONSABILITATI COMUNE.</u>

<u>Cunoaste si respecta protocoalele si procedurile medicale din cadrul Spitalului Municipal Dorohoi, respectiv din cadrul sectiei/compartimentului</u>

Respectaprogramul de lucrusisemneazacondica de prezenta la venire siplecare.
Este interzisă venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta unitatii.
Respectaconfidentialitateatuturoraspectelor legate de locul de muncaindiferent de natura acestora, oricedeclaratie publica cu referire la locul de muncafiindinterzisa, faraacordulconducerii. Se va abtine de la oricefapta care ar putea aduce prejudiciiinstitutiei.
Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare.
Cunoaste si respecta Regulamentul de organizare şi funcţionare şi Regulamentul intern ale spitalului.
Cunoaste si aplica normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau.
Poarta echipamentul de protectie, prevazut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal,poarta ecusonul la vedere.
Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul sefului ierarhic superior, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul.
Va raspunde de pastrarea secretului de serviciu precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter

personal detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu.
Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati, aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice defectiune si intrerupe activitatea pana la remedierea acesteia. Anunta seful ierarhic superior asupra oricaror probleme aparute pe parcursul derularii activitatii.
Respectă şi aplică legislaţia în vigoare în domeniul sanitar.
Executa si alte sarcini trasate de seful ierarhic superior
Raspunde de inventarierea si integritatea bunurilor primite pentru utilizare.

C.In conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.1226/2012 cu completarile si modificarile ulterioare pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale are urmatoarele sarcini:
Aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind;
-colectarea si separare deseurilor rezultate din activitate medicala pe categorii
-ambalarea deseurilor
-depozitarea temporara a deseurilor
-supravegheaza respectarea de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transport deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare
Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

D. In conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.1761/2021 privind curăţenia, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare:
Cunoastesirespectautilizareaproduselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs, utilizatpentru: dezinfectiaigienica a mainilorprinspalare, dezinfectiaigienica a mainilorprinfrecare;
In vedereaasigurariiigieniicorectesieficiente a mainilorpersonalului medico- sanitarsi de ingrijireesteinterzisapurtareainelelor, bratarilor, ceasurilorsaualtorbijuterii. Este interzisa in unitatilemedicalepurtareaunghiilor lungi, lacuitesauartificiale.
Cunoastesirespectautilizareabiocidelorincadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produsutilizatepentru: dezinfectiasuprafetelor, dezinfectiadispozitivelor (instrumente) medicale care nu pot fi imersate, dezinfectiadispozitivelormedicaleprinimersie, dezinfectiasuprafetelorprinnebulizare, dezinfectiadispozitivelormedicale la masini automate sidezinfectialenjeriei/ materialuluimoale;
Cunoastesirespectacriteriile de utilizaresipastrarecorecta a produselordezinfectante;
In fiecareincapere in care se efectueazaoperatii de curataresidezinfectietrebuiesaexiste in mod obligatoriu un graficzilnicorar, in care personalulresponsabilvainregistra: tipuloperatiei, ora de efectuaresiconfirmateprinsemnatura;
Personalultrebuiesacunoascadenumireadezinfectantuluiutilizat, data prepararii solutiei de lucrusitimpul de actiune, precum siconcentratia de lucru.

E. Atributii conform OMS nr.1101/2016 privind Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale
Atribuţiile asistentei medicale responsabile de salon:
Implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţieişi răspândirii infecţiilorşi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
Menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţiiaflaţi în îngrijirea sa;
Iniţiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şianunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
Limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţipacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
Semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
Participă la pregătirea personalului;
Participă la investigarea focarelor.

F. Respecta principiile Ordonanţei de urgenţa nr.195/2005 privind protecţia mediului

prin prevenirea si controlul integrat al poluarii prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitaţile cu impact semnificativ asupra mediului.

G. Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii

Respectarea si implementarea eficienta a procedurilor operationale ale Sistemului de Management al Calitatii , revine fiecarui angajat sau colaborator al spitalului;
Sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate, urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate
Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite specifice locului de munca;

H. ATRIBUTII SPECIFICE Legii nr.46/2003 - drepturile pacientului

Pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toti salariatii care prin activitatea pe care o desfasoara au acces la acestea in mod direct sau indirect in conformitate cu legislatia in vigoare.
Informeaza pacientul cu privire la serviciile medicale disponibile precum si la modul de a le utiliza.
Informeaza pacientul asupra starii sale de sanatate , a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potentiale ale fiecarei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra
neefectuarii tratamentului si nerespectarii recomandarilor medicale,precum si cu privire la date despre diagnostic si prognostic.
Datele cu caracter personal sunt prelucrate cu bună-credintă in scopuri specificate si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare.
Prelucrărilestatistice de date cucaracterpersonal se efectuateaza dupa informareapacientului si obtinereaconsimtământulîn mod expres si neechivocpentruaceaprelucrare.
Pacientiisuntinformaticuprivire la:
Identitateaoperatorului si areprezentantuluiacestuia, dacă este cazul;
Scopulîn care se face prelucrareadatelor;
Prelucrareastatistica a datelor sale in foaia de observatie
Informatiisuplimentare, precum: destinatariisaucategoriile de destinatari ai datelor; dacăfurnizareatuturordatelorcerute este obligatorie si consecintelerefuzului de a le furniza; existentadrepturilor de acces, de interventieasupradatelor si de opozitie, precum si conditiileîn care pot fi exercitate;
Oricealteinformatii a cărorfurnizare este impusăprindispozitie a autoritatii de supraveghere, tinândseama de specificulprelucrării

I. Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de controlintern/managerial la entitatile publice

Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte

J. Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform Legii nr.307/2006 – apărarea împotriva incendiilor

sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
La terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
Sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
Sa acorde primul ajutor, cand si cat este rational posibil, semenilor, din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor
Sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, instalatiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
Sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;
Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

K.Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr.319/2006

Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr.319/2006

Sa-si insuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile in domeniul sanatatii si securitatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
Sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
Sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala
Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
Extras din Legea 319/2016:
Art.22 Fiecarelucratortrebuiesaisidesfasoareactivitatea, in conformitate cu pregatireasiinstruireasa, precum si cu instructiunileprimite din parteaangajatorului, astfelincatsa nu expuna la pericol de accidentaresauimbolnavireprofesionalaatat propria persoana, cat sialtepersoane care pot fi afectate de actiunilesauomisiunile sale in timpulprocesului de munca.
Art.23 In mod deosebit, in scopulrealizariiobiectivelorprevazute la Art. 22, lucratorii au urmatoareleobligatii:
a) sautilizezecorectmasinile, aparatura, uneltele, substantelepericuloase, echipamentele de transport sialtemijloace de productie;
b) sautilizezecorectechipamentul individual de protectieacordatsi, dupautilizare, sa il inapoiezesausa il puna la loculdestinatpentrupastrare;
c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbareasauinlaturareaarbitrara a dispozitivelor de securitateproprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilortehnicesicladirilor, sisautilizezecorectacestedispozitive;
d) sacomuniceimediatangajatoruluisi/saulucratorilordesemnatioricesituatie de muncadespre care au motive intemeiatesa o considere un pericolpentrusecuritateasisanatatealucratorilor, precum sioricedeficienta a sistemelor de protectie;
e) saaduca la cunostintaconducatoruluilocului de muncasi/sauangajatoruluiaccidentelesuferite de propria persoana;
f) sacoopereze cu angajatorulsi/sau cu lucratoriidesemnati, atattimp cat estenecesar, pentru a face posibilarealizareaoricarormasurisaucerintedispuse de catreinspectorii de muncasiinspectoriisanitari, pentruprotectiasanatatiisisecuritatiilucratorilor;
g) sacoopereze, atattimp cat estenecesar, cu angajatorulsi/sau cu lucratoriidesemnati, pentru a permiteangajatoruluisa se asigure ca mediul de muncasiconditiile de lucru sunt siguresifarariscuripentrusecuritatesisanatate, in domeniulsau de activitate;
h) saisiinsuseascasisarespecteprevederilelegislatiei din domeniulsecuritatiisisanatatii in muncasimasurile de aplicare a acestora;
i) sadearelatiile solicitate de catreinspectorii de muncasiinspectoriisanitari.
(2) Obligatiileprevazute la alin. (1) se aplica, dupacaz, sicelorlaltiparticipanti la procesul de munca, potrivitactivitatilor pe care acestia le desfasoara.

L.Respecta confidentialitatea
conform Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;

M. Atributii privind arhivele nationale

- Asigura pastrarea la locul de munca a documentelor pana la predarea acestora la arhiva spitalului

Mentiuni speciale/recompensarea muncii/termeni si conditii/criterii de evaluare a performantei individuale/ sistemul de promovare:
Mentiuni speciale :
Are obligaţia de a-şiridica permanent nivelul de pregătireprofesională, cunoaştereanoilorprevederilegale,

pentrubunulmers al activitatii din unitate;Participă la cursuriorganizate de OAMGMAMR, interne și externe.
Respectăprogramul de muncă
RespectăCodul de Etică; RespectaprevederileLegii nr 477/2004 privindCodul de conduită a personalului contractual din autoritățilesiinstituțiilepublice;
RespectăCodulmunciiLegea 53/2003 cu modificărilesicompletărileulterioare, ROF, RI;
RespectăHotărârea nr. 1269 din 17.12.2021 privindaprobareastrategieinaţionaleanticorupţie 2021- 2025 şi a documenteloraferenteacesteia (publicatînMonitoruloficial nr. 1218 bis din 22.12.2021 si in principal: Valorile: Integritatea, Prioritateainteresului public, Transparenta;
Semnalareaneregularităților:
În afara comunicărilor pe care le are înlegatură cu obiectivelefață de care esteresponsabil, fiecare salariat are posibilitateașiobligația de a semnalaunelenerregularitățidespre care aaflat, fără ca acestesemnalărisăatragă un tratamentinechitabilșidiscriminatoriu. Semnalareaneregularităților se face cătreșefulierarhic superior, care are sarcina de a luamăsurile care se impunpentrurezolvareaproblemelorsemnalateși a informaconducereaspitalului;
Salariatul are sarcina ca, încazulîn care identificădovezidespreposibilefraude, corupțiesauoriceactivitate care aduceprejudiciu de imagine spitalului, minorăsaumajorăși care evident depășescnivelul de management propriusauchiar la propriulniveldescoperite, să le aducă la cunoștințaorganelorabilitate ale statului;
Respectăprincipiile: responsabilității, preveniriisăvârșiriifaptelor de corupțiesi a incidentelor de integritate, eficacității in combatereacorupției; buneicredințe, buneiconduiteaplicateînadoptareadeciziilor care asigurălegalitateasiimparțialitateacelui care decide;
Respectăpăstrareasecretului de serviciuși a secretuluiprofesional;
Participă la procesuleducaţional al viitorilorasistenţimedicaliîncadrulstagiilor de instruirepracticăsiraspunde de pregătireapractică a elevilorScolilorpostliceale;
Menţinegradulinstruirilor, calificărilorşiautorizărilor conform criteriilor de competenţăşicalificareprofesionalăpentrurealizareaobiectivelorcalităţii;
Părăsirealocului de muncă se poate face numai cu avizulmedicului de gardă , asistenteișefesaumediculuișefsectie , interdicțievalabilăsi la terminareaprogramului de lucru, atunci cand intârziesau nu se prezintăschimbul;
Respectătimpul de lucrusiplanificareaconcediilor de odihnă
Răspunde de corectaindeplinire a sarcinilor de serviciu;
Răspunde de calitateașioperativitatealucrărilorexecutate;
Răspundepentruincălcareanormelor de comportamentstabiliteprinRegulament intern;
Răspundepentrunesesizareașefuluiierarhicasupraoricărorproblemesesizate pe parcursulderulăriiactivității;
Răspunde la oricesolicitare a şefilorierarhici, înlimitelecompetenţei, conform reglementărilorînvigoare;
Pentruneîndeplinireasauîndeplinireanecorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, răspundedisciplinar, contravenţionalsau penal, dupăcaz;
Respectăinterdicția de a fuma;
Este interzisăvenirea la serviciu sub influențabăuturiloralcoolice, introducereașiconsumulacestorasau a drogurilor de oricefel in instituție;
Poartăresponsabilitateaactului medical efectuat;
Înfuncţie de perfecţionareasistemului de organizareşi a sistemuluiinformaţionalşi informatic, de schimbările legislative, prezentafişă a postuluipoate fi completată cu atribuţii, lucrărisausarcinispecificenoilorcerinţe, care vor fi comunicatesalariatului

Recompensareamuncii:

Salariul: conform legislaţieiînvigoare;
Forma de salarizare: conform legislaţieiînvigoare;
Recompensăriindirecte: dacaestecazul
Termeneșicondiții:
Încheiereacontractului individual de muncă: la angajare;
Condiţiiprivindsănătateaşisecuritateaînmuncăpotrivitlegislaţieiînvigoare
Timpul de muncăşitimpul de odihnă: conform contractuluicolectiv de muncă;
Protecţiasocială a salariaţilormembrii ai sindicatului, conform contractuluicolectiv de muncăaplicabilşi a legislaţieiînvigoare;
Formareaprofesională conform legislaţieiînvigoare
Normative de personal conform legislaţiei;

Obiectivele de performanțăindividuale:
Gradul de realizare a atribuţiilor de serviciuprevăzuteînfişapostului;
Calitateaactivităţilordesfăşurate;
Cunoaştereaşiaplicareaconsecventă a reglementărilorspecificeactivităţii pe care o execute
Respectareanormelor de disciplină, regulamentului intern şi a normeloreticeînîndeplinireaatribuţiilor;
Criterii de evaluare a performanțelorindividuale:
Periodicitateaevaluăriiperformanţelorindividuale, conform legislaţieiînvigoare, implică:
Cunoştinţeşiexperienţăprofesională;
Promptitudineşioperativitateînrealizareaatribuţiilor de serviciuprevăzuteînfişapostului;
Calitateaactivităţilordesfăşurate
Asumarearesponsabilităţilorprinreceptivitate, disponibilitate la efortsuplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
Intensitateaimplicăriiînutilizareaechipamentelorşi a materialelor cu încadrareaînnormativele de consum;
Adaptarea la complexitateamuncii, iniţiativăşicreativitate
Condiţii de muncă;
Sistemul de promovare:
Posturileîn care poateavansaangajatul, conform competenţelor din postul actual, cu respectarealegislaţieiînvigoare;
Criteriile de promovare conform fişei de evaluareşi a legislaţieiînvigoare
Periodicitateapromovării conform legislaţieiînvigoare.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

	1.Sfera relationala interna	**a. Relatii ierarhice**	-Subordonat fata de : Medic sef sectie, Director medical, Manager,Asistent sef.
			-Superior: Supervizeaza activitatea personalului auxuliar
		b.Relatii functionale:	-Colaboreaza cu toti membrii echipei medicale
			-Colaboreaza cu toate departamentele ,compartimentele,sectiile din cadrul spitalului,personalul financiar si administrativ
			-Indruma si supravegheaza activitatea practica a studentilor,elevilor care urmeaza studii de specialitate
			Comunica,indruma si consilieaza pacientii pentru obtinerea celor mai bune rezultate terapeutice
		c.Relatii de control	Nu este cazul
		d.Relatii de reprezentare	-Unitatea sanitara fata de pacient,apartinatori,in limita competentelorsi in conformitate cu procedurile interne
	2.Sfera relationala	**a.Cu autoritati si institutii publice**	- Prindelegare de competențe, poatecolabora cu alteinstituții, înlimitacompetenţelorşiînconformitate cu procedurile interne
		b.Cu organizatii internationale	- Nu este cazul
	3. Delegarea de atributii si competente****	- Către un alt asistent medical principal din secție, însituaţiaîn care salariatul se aflăînimposibilitatea de a-şiîndepliniatribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediupentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediufărăplată, suspendare, detaşare, etc.), care vaîndeplini, întocmaişi la timp, atribuţiileceîirevin, conform fişeipostuluişi a dispoziţiilor de serviciutransmise	

		pe cale ierarhică

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avandobligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii, conf.pregatirii profesionale, primite, trasate de conducerea unitatii cu exceptia celor vadite nelegale si de asemenea, cunoasterea in intregime a legislatiei indicate este parte componenta a atributiilor de serviciu.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nevoie

E.Numele și prenumele:	
Funcția de conducere:	Medic coordonator
Semnătura	
Data	

F. Luat la cunoștință de cătreocupantulpostului:	
Numeleșiprenumele:	
Semnatura	
Data	

G.Contrasemnează:	
Numele și prenumele:	
Funcția de conducere:	Director Medical
Semnătura	
Data	